



Zaaknummer 12036 OG - versie 2

STATUTENWIJZGING STICHTING

Heden, **dertien januari tweeduizend twee en twintig (13-01-2022)** is voor mij, **mr. --- Oscar de Groot**, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van **mr. Jan - Willem Hendrik Bentum**, notaris in de gemeente Ommen, verschenen: -----
de heer **Hendrikus Zwinselman**, geboren te Ommen op tweeëntwintig augustus -----
negentienhonderdeenenzestig (22-08-1961), houder van een paspoort met nummer -----
NPJRLD4H9, afgegeven te Ommen op veertien juni tweeduizend zeventien (14-06-2017), -----
wonende te 8148 RK Lemele, Spiekerweg 3, gehuwd, -----
te dezen handelend als voorzitter en gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: -----
Hervormde Stichting Begraafplaats Lemele, statutair gevestigd te Ommen, -----
kantoorhoudende te 8148 RK Lemele, Spiekerweg 3, ingeschreven in het Handelsregister van -----
de Kamer van Koophandel onder nummer 41025286; -----
deze stichting hierna te noemen: de stichting. -----

Verklaringen vooraf

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----
- dat de stichting is opgericht bij akte op een en twintig november negentienhonderdvijf ---
en negentig (21-11-1995) verleden voor een waarnemer van mr. G. Smelt, destijds -----
notaris te Ommen, bij welke akte tevens de statuten van de stichting werden vastgesteld;
- dat de statuten van de stichting sedertdien niet zijn gewijzigd; -----
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering van drie januari tweeduizend twee --
en twintig (03-01-2022) heeft besloten de statuten aan te passen en deze integraal te ---
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zulks blijkt uit een aan deze akte **gehecht** ---
uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering; -----
- dat het Classicaal College voor Behandeling van Beheerszaken van de Protestantse Kerk -
Nederland schriftelijk goedkeuring heeft verleend voor de onderhavige statutenwijziging,
waarvan blijkt uit een brief de dato drie januari tweeduizend twee en twintig (03-01- ----
2022) (waarvan een kopie aan deze akte is **gehecht**), zulks gezien het bepaalde in -----
artikel 11 lid 2 van de (huidige) statuten; -----
- dat hij, comparant, bij gemeld besluit tot statutenwijziging werd gemachtigd de -----
onderhavige statutenwijziging middels een notariële akte tot stand te brengen; -----
- dat de statuten van de stichting, gezien het vorenstaande, bij deze geheel worden -----
gewijzigd en opnieuw worden vastgesteld, waartoe hij verder verklaarde als volgt. -----

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Begraafplaats Lemele**. -----
2. De stichting haar zetel te Lemele, gemeente Ommen. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Doel en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: de instandhouding van, en de uitoefening van het beheer ----
over, een of meer begraafplaatsen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks --

of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des ---
woords. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de verwerving en/of -----
aanleg van een of meer kerkelijke begraafplaatsen met aanhorigheden en het onderhoud
daarvan en voorts met alle daartoe geëigende wettelijke middelen. -----
3. Het vermogen van de stichting is/zal worden gevormd door: -----
 - de begraafplaats aan het Zandeinde te Lemele; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - giften, erfstelling en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
4. De stichting mag erfstellingen alleen beneficiair aanvaarden. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) leden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het college van kerkrentmeesters en dient te -----
bestaan uit minimaal drie (3) kerkrentmeesters. Overige bestuurders dienen lidmaat te ---
zijn van de Protestantse Gemeente Lemele. Schorsing van een bestuurder vindt plaats ---
door het college van kerkrentmeesters. -----
Indien om welke reden dan ook door het college van kerkrentmeesters niet in een -----
vacature wordt of kan worden voorzien, geschiedt de benoeming door de Kerkenraad. ---
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ---
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld, -
alsook de functies van voorzitter en penningmeester. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. -----
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op dat voor wat betreft bestuursleden -----
afkomstig uit de kerkrentmeesters gelijk dient te lopen met de zittingsduur van hen in ---
dat college. -----
Een aftredend bestuurslid is maximaal tweemaal direct herbenoembaar (mits tevens voor
de betreffend leden-kerkrentmeesters aan het vereiste van zitting hebben in het college --
van kerkrentmeesters wordt voldaan). -----
4. In vacature(s) in het bestuur dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien door -----
benoeming van een (of meer) opvolger(s), die in het rooster van aftreden de plaats in ----
nemen van degene(n) die is (zijn) vervangen. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden,
of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. -----
6. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overblijvende -----
bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het --
bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen -----
personen (minimaal twee). Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden ----
worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de -----



- stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij --- de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij --- met voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van kerkrentmeesters. -----
4. Het bestuur kan bepaalde taken, bevoegdheden, rechten en/of verplichtingen van ----- hemzelf of de stichting slechts overdragen aan een andere Protestantse stichting en dan - niet dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van ----- kerkrentmeesters en het Classicaal College voor Behandeling van Beheerszaken van de -- Protestantse Kerk Nederland. -----
5. Het bestuur ziet er op toe dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon over het --- vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --- gemaakte kosten. -----
7. Er mag geen dienstbetrekking met een bestuurder worden aangegaan. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Lemele of een andere plaats in -- Nederland als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het - bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of één van de bestuurders daartoe het verzoek aan de voorzitter richt (onder opgave van de te -- behandelen punten). Indien de voorzitter aan het verzoek geen gevolg geeft in die zin, --- dat de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek kan worden gehouden, is de -- verzoeker zelf bevoegd een vergadering bijeen te roepen, mits met inachtneming van de - voor oproeping vereiste regels. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist --- hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders --- en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede --
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat --
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris --
of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen --
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---
secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter, voldoende volmacht. -----
9. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits --
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het --
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
10. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van --
een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de -
stichting en de daarmee verbonden organisatie. Deze bestuurder heeft, onverminderd het
in de vorige zin bepaalde, wel het recht de desbetreffende vergadering bij te wonen (met
dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit. ---



Indien op grond van het hier bepaalde geen enkele bestuurder aan de besluitvorming --- kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de --- beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan --- het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. voor wat betreft een bestuurder die in het bestuur zitting heeft als kerkrentmeester: door verlies van de hoedanigheid van kerkrentmeester; -----
- d. door zijn aftreden; -----
- e. door ontslag hem verleend door het college van kerkrentmeesters; -----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de -- secretaris of de penningmeester. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, leden 2 en 3 kan tegen derden een beroep --- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, een en ander ---- voor zover in overeenstemming met het in artikel 4 lid 5 bepaalde. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze - werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -- worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De vastgestelde jaarstukken worden door het bestuur ter kennisname overgelegd aan --- het college van kerkrentmeesters. -----
4. Het bestuur maakt voorts een begroting op voor het komende boekjaar, die vóór een ---- oktober van het lopende jaar voorafgaand aan dat boekjaar ter kennisname wordt ----- overgelegd aan het college van kerkrentmeesters. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde - balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----

overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige -----
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ---
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel -
11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet -
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ---
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Daarnaast
behoeft de wijziging voorafgaande, schriftelijke toestemming van het Classicaal College -
voor Behandeling van Beheerszaken van de Protestantse Kerk Nederland. -----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde --
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ook het college van kerkrentmeesters -
is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, doch slechts na voorafgaand ----
overleg met het bestuur. -----
2. Op het besluit tot ontbinding door het bestuur of de kerkrentmeesters is het bepaalde in -
artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing, evenals de toestemming bedoeld in ----
artikel 11 lid 2. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo -----
vastgesteld. Indien bij het liquidatiebesluit de bestemming van het liquidatiesaldo niet is -
vastgesteld, wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars -----
vastgesteld. -----
Het batig saldo dient in ieder geval te worden besteed ten behoeve van een algemeen ---
nut beogende instelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar -
vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ---
kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting -
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----



- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door ---
de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. .
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT AKTE -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Ommen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant -----
heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, -----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



